

Objeto del documento

El objeto de este documento es establecer los procedimientos para dar cumplimiento a la obligación de informar a los interesados, en virtud del principio de transparencia, acerca de las circunstancias y condiciones del tratamiento de datos a efectuar, así como de los derechos que les asisten.

Qué información debe facilitarse al interesado

La información a los interesados, tanto respecto a las condiciones de los tratamientos que les afecten como en las respuestas a los ejercicios de derechos, deberá proporcionarse de forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo.

La información se debe poner a disposición de los interesados en el momento en que se soliciten los datos, previamente a la recogida o registro, si es que los datos se obtienen directamente del interesado. Concretamente la información debe incluir los puntos siguientes:

- Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos, en su caso.
- La base jurídica o legitimación para el tratamiento
- El plazo o los criterios de conservación de la información
- La existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles
- La previsión de transferencias a Terceros Países
- El derecho a presentar una reclamación ante las Autoridades de Control

Y además, en el caso de que los datos no se obtengan del propio interesado, por proceder de alguna cesión legítima, o de fuentes de acceso público, deberá informarse a las personas interesadas dentro de un plazo razonable, pero en cualquier caso:

- antes de un mes desde que se obtuvieron los datos personales
- antes o en la primera comunicación con el interesado
- antes de que los datos, en su caso, se hayan comunicado a otros destinatarios

acerca de:

- El origen de los datos
- Las categorías de los datos

Información por capas

Para hacer compatible la mayor exigencia de información que introduce el RGPD y la concisión y comprensión en la forma de presentarla, desde las Autoridades de Protección de Datos se ha adoptado un modelo de información por capas o niveles.

El enfoque de información multinivel consiste en lo siguiente:

1. *presentar una información básica en un primer nivel, de forma resumida, en el mismo momento y en el mismo medio en que se recojan los datos.*
2. *remitir a la información adicional en un segundo nivel, donde se presentarán detalladamente el resto de las informaciones, en un medio más adecuado para su presentación, comprensión y, si se desea, archivo.*

El conjunto de las informaciones requeridas por el RGPD se agrupa en epígrafes, a los efectos de su organización y presentación, especialmente en cuanto a la información a presentar, de forma resumida, en la primera capa o nivel. Por ejemplo, una agrupación recomendada, junto con el resumen de la información a presentar en cada capa o nivel, puede ser la siguiente:

	<i>Información básica</i>	<i>Información detallada</i>
<i>Responsable del tratamiento</i>	<i>Identidad del Responsable del Tratamiento</i>	<i>Datos de contacto del Responsable</i>
		<i>Identidad y datos de contacto del representante</i>
		<i>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos</i>
<i>Finalidad</i>	<i>Descripción sencilla de los fines del tratamiento, incluso elaboración de perfiles</i>	<i>Descripción ampliada de los fines del tratamiento</i>
		<i>Plazos o criterios de conservación de los datos</i>
		<i>Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada</i>
<i>Legitimación del tratamiento</i>	<i>Base jurídica del tratamiento</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Ejecución de un contrato</i> – <i>Cumplimiento de una obligación legal</i> – <i>Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos</i> – <i>Interés legítimo del Responsable o Interés legítimo</i> 	<i>Detalle de la base jurídica del tratamiento, en los casos de obligación legal, interés público o interés legítimo.</i>
		<i>Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo</i>

	<i>de un tercero – Consentimiento del interesado</i>	
<i>Destinatario</i>	<i>No se cederán datos a terceros, salvo exigencia legal</i>	<i>Destinatarios o categorías de destinatarios</i>
	<i>Previsión de Transferencias, o no, a terceros países</i>	<i>Decisiones de adecuación, garantías, normas corporativas vinculantes o situaciones específicas aplicables</i>
<i>Derechos que le asisten</i>	<i>Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.</i>	<i>Cómo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento</i>
		<i>Derecho a retirar el consentimiento prestado</i>
		<i>Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control</i>

Este enfoque multinivel facilita la tarea del Responsable del Tratamiento a la hora de diseñar sus procedimientos y formularios, y por otro, consigue que las personas interesadas obtengan la información más relevante de forma rápida y simplificada, pero sin que ello suponga ningún menoscabo de los principios de licitud, lealtad y transparencia que establece el RGPD.

Primera capa

La forma de presentación preferente de esta primera capa es en forma de tabla (de manera análoga a como se presenta la información nutricional alimentaria)

Dicha información ha de quedar dentro del “campo de visión” del interesado, según sea el medio utilizado en la recogida de la información.

La fuente y tamaño de letra deberá ser equivalente a la que se presenta en la solicitud de la información

Debe estar claramente identificada con un título tal como “Información básica sobre protección de datos”

En páginas web se recomienda que figure junto al botón “enviar” del formulario de captación de datos

Segunda capa

La información que se presente en la segunda capa ha de completar con todos los detalles la información resumida, así como añadir la información adicional, requerida por el RGPD y que no estaba presente en la primera capa.

La información ofrecida en esta segunda capa debiera ser completa, es decir, no omitir información por el hecho de que ya se hubiese incluido en la información básica.

¿Por qué medios se puede facilitar la información adicional?

La forma de presentar esta segunda capa también depende de las características del medio empleado para informar, si bien ya no debe estar condicionada en cuanto a la extensión de la información. Las posibilidades, en este caso, son más flexibles:

Información adicional en papel:

- En el mismo formulario cumplimentado (por ejemplo, en el reverso)*
- Como un anexo o separata que se entregue al interesado y que pueda conservar*
- Como información expuesta, claramente visible, en carteles, paneles, trípticos, etc, de los cuales se pueda solicitar una copia manejable para conservar.*

Información adicional electrónica

- En una página web específica, a la que se accede mediante un hipervínculo
- Como un documento disponible para su descarga desde una URL
- Como información anexa o adjunta a un mensaje electrónico dirigido al interesado

Información adicional telefónica:

- Como una locución que se le ofrezca al interesado, como complemento o alternativa a una oferta de disponibilidad de información adicional accesible electrónicamente o remitida, por correo postal o electrónico.

La información se mostrará en base a las siguientes directrices:

- Se utilizará una estructura en base a “preguntas y respuestas”, siguiendo los epígrafes generales antes descritos.
- Se buscará un equilibrio entre concisión y precisión, evitando circunloquios, explicaciones innecesarias o detalles confusos
- Se evitará el abuso de citas legales, “jerga” confusa, o términos ambiguos o con escaso sentido para las personas destinatarias

ANEXOS

1. **Información en formularios de contacto de la web (primera capa)**
(Esta información figurará en los formularios de contacto a la altura del botón “Enviar” con un tipo y tamaño de letra similar al del resto del formulario)

Información básica sobre protección de datos

Conforme al artículo 13 del Reglamento Europeo de Protección de Datos, relativo al derecho de información de las personas interesadas le facilitamos la información del tratamiento de los datos de carácter personal que usted aporte

Responsable del tratamiento	TALLERES GRALA, S.L.
Finalidad	Facilitarle la información solicitada por el medio adecuado
Base jurídica	Consentimiento del interesado
Destinatarios	En ningún caso se cederán sus datos a terceros
Derechos que le asisten	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede acceder a la información ampliada en

2. **Información ampliada en página “política de privacidad” (Segunda capa)** (Esta información puede incluirse en el apartado 4. Protección de datos de la página <https://www.talleresgrala.com/politica-privacidad>)

Conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y con objeto de dar cumplimiento a la obligación de informarle, en virtud del principio de transparencia, acerca de las circunstancias y condiciones del tratamiento de los datos que nos facilita, así como de los derechos que le asisten, pasamos a facilitarle aspectos tales como la identidad del responsable que trata sus datos, la finalidad, los posibles destinatarios o los derechos que le asisten.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: TALLERES GRALA, S.L.

Domicilio: Ctra. Valencia Km 6'8 Naves 24-27 50410 Cuarte de Huerva

Teléfono: 976463099

E-mail: rgpd@talleresgrala.com

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Esta entidad puede tratar sus datos personales con las siguientes finalidades:

Finalidad de carácter contractual: El tratamiento se realiza exclusivamente para gestionar la relación comercial. En ningún caso se utilizarán los datos para elaborar perfiles o decisiones automatizadas.

Finalidades que requieren su consentimiento: El tratamiento se realiza para enviarle información solicitada por el medio adecuado.

¿Durante cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales facilitados para la realización de presupuestos, precontratos o solicitud de información se mantendrán durante el periodo de un año.

Los datos personales facilitados para gestionar sus compras se mantendrán durante el plazo de cuatro años a partir del último servicio realizado para poder hacer frente a posibles responsabilidades o requerimientos de las Administraciones Públicas.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

En caso de relación comercial la base legal para el tratamiento es la ejecución de un contrato. Deberá facilitar la información necesaria para formalizar y documentar la relación comercial y cumplir con las obligaciones legales. Se trata de un requisito necesario para suscribir el contrato por lo que la falta de determinada información impedirá llevarlo a cabo.

La respuesta a la solicitud de información se basa en el consentimiento expreso.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos que facilite se utilizan estrictamente para mantener y gestionar nuestra relación contractual o precontractual. En ningún caso serán cedidos a terceros salvo a las Administraciones Públicas en aquellos casos exigidos por Ley.

¿Qué medidas hemos tomado para garantizar la seguridad de sus datos?

- *Hemos fijado unos principios de seguridad adecuados*
- *Hemos revisado los requisitos de documentación necesarios para cumplir con el Reglamento*
- *Hemos valorado los riesgos que puede causar el tratamiento sobre la protección de sus datos personales*

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- *Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que le conciernan, o no.*
- *Como persona interesada tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.*
- *En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Esta entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*
- *El derecho a la portabilidad de los datos es una forma avanzada del derecho de acceso por el cual puede solicitarnos copia de aquellos de sus datos personales que son objeto de tratamiento informatizado. La copia se le proporcionará en formato Excel.*

Puede obtener información adicional acerca de sus derechos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos. www.agpd.es

¿Cómo puedo ejercer mis derechos?

Rellene el correspondiente formulario de solicitud que encontrará en la web de la Agencia Española de Protección de Datos. www.agpd.es Adjunte una copia de su DNI u otro documento que acredite que realmente es quien dice ser y remítalo a TALLERES GRALA, S.L.

Puede hacerlo por dos vías distintas.

- Mandando un correo electrónico a la dirección rgpd@talleresgrala.com*
- Por correo postal a la dirección:*
 - Talleres Grala, S.L.*
 - Ctra. Valencia Km 6'8 P.I. Rio Huerva*
 - 50410 Cuarte de Huerva (Zaragoza)*

En el primer caso le devolveremos un correo electrónico que le permitirá acreditar la fecha y contenido de la solicitud, En el segundo caso le remitiremos una carta a la dirección que haga figurar en el remite.

¿Dónde puedo dirigirme si no estoy conforme?

Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Si desea presentar una reclamación ante la Agencia para que ésta tutele sus derechos frente al responsable, la Sede electrónica de la Agencia le ofrece varias opciones para solicitarla